|  |
| --- |
| Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) odgovorna oseba, **Lidija Đogić**, ravnateljica **Strokovnega centra Višnja Gora**, izdajam **katalog informacij javnega značaja,** s katerimi organ po vsebinskih sklopih razpolaga. **1. Osnovni podatki o katalogu**  |
| Naziv organa:  | Strokovni center Višnja Gora |
| Naslov organa:  | Cesta Dolenjskega odreda 19, 1294 Višnja Gora |
| Odgovorna uradna oseba:  | Lidija Đogić, ravnateljica  |
| Datum prve objave kataloga:  | 6. 5. 2025  |
| Datum zadnje spremembe:  | 6. 5. 2025  |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu:  | https://www.vizvisnjagora.si/ |
| Druge oblike kataloga:  | Katalog je dostopen na sedežu organa v tiskani verziji.  |

|  |
| --- |
|  **2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga**  |
| **2.a Organigram in podatki o organizaciji organa**  |
| Kratek opis delovnega področja organa:  | Skrbimo za posameznika, spodbujamo njegova močna področja in mu pomagamo pri premagovanju ovir. Mladostnika-dijaka pripravljamo na samostojno življenje. Razvijamo in spodbujamo spoštovanje različnosti. Zavzemamo se za medsebojno strpnost, odprtost cele institucije v širši regijski in preko različnih projektov, tudi v mednarodni prostor.Zagotavljamo domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomočjo pri izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Izvajamo programe vzgoje in izobraževanja ter usposabljanja, s katerimi se vključuje v proces odpravljanja oz. zmanjševanja posledic motenj v razvoju ter razvija sposobnosti otrok in mladostnikov, ki so vključeni v dom. Izvajamo dejavnosti, s katerimi se vključuje v proces usposabljanja otrok in mladostnikov za aktivno vključevanje v življenje v skladu z njihovimi sposobnostmi. Zagotavljamo pomoč svetovalnih, zdravstvenih in drugih strokovnih služb.  |
| Seznam vseh enot:  | - 1. vzgojna skupina, Dedni Dol 33, Višnja Gora- 2. vzgojna skupina, Ciglerjeva 18, Višnja Gora- 3. vzgojna skupina, Cesta Dolenjskega odreda 19 C, Višnja Gora- 4. vzgojna skupina, Cesta Dolenjskega odreda 17, Višnja Gora- 5. vzgojna skupina, Cesta Dolenjskega odreda 19 B, Višnja Gora- STS Ljubljana Brod, Na rojah 4, Ljubljana Brod- STS Brežice, Maistrova ulica 6, Brežice- Poodpustna skupina NM, Smrečnikova ulica 2, Novo mesto- Intenzivna skupina NM, Nad mlini 56, Novo mesto  |
| Organi zavoda:  | - Svet zavoda - Ravnateljica zavoda - Sindikat  |
| **2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij:**  |
| Pristojna oseba:  | Lidija Đogić, ravnateljica 017887700lidija.dzogic@guest.arnes.si Cesta Dolenjskega odreda 19, 1294 Višnja Gora  |
| **2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)**  |
| Državni predpisi:  | – Predpisi z delovnega področja– Register predpisov SlovenijeZakoni s področja dela urada:* Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami
* Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
* Zakon o osnovni šoli
* Zakon o usmerjanju otrok in mladostnikov s posebnimi potreb
* Družinski zakonik
* Zakon o šolski inšpekciji
* Zakon o delovnih razmerjih
* Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje i izobraževanja v Republiki Sloveniji
* Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami
* Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami
* Pravilnik o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami
* Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami
* Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami

Glede na interno šolo:* Zakon o osnovni šoli
* Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
* Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
* Pravilnik o zdravstveno - higienskih zahtevah, katerim morajo ustrezati poslopja in prostori osnovne šole
* Pravilnik o normativih za graditev in opremo osnovnih šol
* Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
* Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
* Pravilnik o preverjanju in o ocenjevanju znanja v srednjem izobraževanju
* Pravilnik o zaključnih izpitih v nižjem in srednje poklicnem izobraževanju
* Pravilnik o zaključnem izpitu
* Pravilnik o obrazcu spričevala o zaključnem izpitu
* Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznostih dijaku v srednji šoli

  |
| Predpisi lokalnih skupnosti:  | /  |
| Predpisi EU:  | /  |
| **2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)**  |
| Predlogi predpisov:  | /  |
| **2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih**  |
| Seznam dokumentov:  | - Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto. - Finančni načrt zavoda.  |
| **2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov**  |
| Vrste postopkov, ki jih vodi organ:  | - Postopek imenovanja ravnatelja; - Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR; - Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda; - Odločanje o pritožbah; - Sprejemanje internih aktov; - Sprejemanje programskih dokumentov zavoda; - Napredovanje strokovnih delavcev v nazive in vseh zaposlenih v plačne razrede; - Vpis oz. namestitve mladostnikov v vzgojne oblike delovanja zavoda; - Razpisi Strokovnega centra Višnja Gora.  |
| **2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja**  |
| Seznam evidenc:  | - Evidenca zaposlenih delavcev; - Evidenca o bolniških staležih in dopustih zaposlenih; - Evidenca otrok in mladostnikov; - Evidenca o plačah zaposlenih delavcev;- Evidenca o obravnavah mobilne službe.  |
| **2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**  |
| Seznam zbirk:  | - Popis nepremičnin in premoženjskega stanja zavoda.  |
| **2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov**  |
| - Urniki vzgojnih in stanovanjskih skupin; - Šolski koledar; - Cenik.  |
| **3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja**  |
| Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:  | Dostop prek spleta <https://www.vizvisnjagora.si/>Fizični dostop Na lokaciji zavoda: Cesta Dolenjskega odreda 19, 1294 Višnja GoraUradne ure: – ponedeljek, sreda, petek: od 9. do 12. ure  |
| **4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**  |
| Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov:  | Zaradi majhnega števila zahtev po informacijah javnega značaja takega seznama ni mogoče oblikovati. |
| Po 30. členu Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI) ima Strokovni center Višnja Gora imenovano pritožbeno komisijo. Če otrok ali mladostnik (oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki) meni(jo), da so bile pri prebivanju ali vzgojnem delovanju v strokovnem centru kršene njegove pravice, lahko v osmih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, poda pisno ali ustno na zapisnik zahtevo za varstvo pravic ravnateljici strokovnega centra. Zahtevo lahko poda na naslov tajnistvo-vizvgora@guest.arnes.si ali pokliče 01 7887 824.  |